

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Пышминского городского округа «Трифоновский детский сад»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ ПГО «Трифоновский детский сад»

Приказ № 69/ОД  
от «29» декабря 2023г.  
Н.Н.Меньшенина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о функционировании «телефона доверия для сообщения**  
**информации о коррупционных проявлениях в муниципальном**  
**бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**Пышминского городского округа «Трифоновский детский сад»**

2023г.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях создания условий для сообщения гражданами информации о фактах коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - коррупционные проявления), в действиях сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пышминского городского округа «Трифоновский детский сад» (далее - МБДОУ ПГО «Трифоновский детский сад»), предотвращения совершения правонарушений с использованием служебного положения.
  2. Настоящее положение устанавливает порядок функционирования "телефона доверия" для сообщения гражданами информации о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников МБДОУ ПГО «Трифоновский детский сад» (далее - "телефон доверия"), а также порядок реагирования на поступившие от граждан сообщения.
  3. По "телефону доверия" принимается и рассматривается информация о фактах:
    - конфликта интересов в действиях сотрудников МБДОУ ПГО «Трифоновский детский сад»;
    - несоблюдения сотрудниками МБДОУ ПГО «Трифоновский детский сад», запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;
    - иных коррупционных правонарушений в действиях сотрудников МБДОУ ПГО «Трифоновский детский сад».
  4. Информация о функционировании "телефона доверия" размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте МБДОУ ПГО «Трифоновский детский сад» <https://trifonovo.tvoyasadik.ru/>.
  5. Функционирование "телефона доверия" осуществляется в рабочие дни с 9-00 до 16-00 часов местного времени.
  6. Для работы "телефона доверия" выделена линия телефонной связи с номером: (34372) 2-34-83.
  7. Приказом руководителя МБДОУ ПГО «Трифоновский детский сад» назначается сотрудник, непосредственно обеспечивающий деятельность "телефона доверия" (далее - ответственный сотрудник).
  8. Прием обращений граждан осуществляется в режиме непосредственного общения с ответственным сотрудником.
  9. Примерный текст сообщения, который ответственный сотрудник должен произнести при поступлении сообщения о желании абонента передать информацию о фактах коррупционных нарушений:

*«Пожалуйста, назовите свою фамилию, имя, отчество, свой почтовый адрес и контактный телефон, в случае необходимости, представляемую организацию. Обращаем внимание, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.»*
- Сообщения, не содержащие информации о коррупционных проявлениях, сообщения, рассмотрение которых не относится к компетенции МБДОУ ПГО



«Трифоновский детский сад», не регистрируются и не рассматриваются»

9. Сообщения, поступившие на "телефон доверия", хранятся три года, после чего подлежат уничтожению.

10. Сообщения, поступившие по "телефону доверия", не содержащие информации о коррупционных проявлениях, сообщения, рассмотрение которых не относится к компетенции МБДОУ ПГО «Трифоновский детский сад», не регистрируются и не рассматриваются.

11. Сообщения, поступившие на "телефон доверия", не относящиеся к сообщениям, указанным в пункте 10 настоящего положения (далее - сообщения о коррупционных проявлениях), подлежат обязательному оформлению на бумажном носителе по форме согласно приложению N 1 к настоящему положению, и регистрации в журнале регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших на "телефон доверия", по форме согласно приложению N 2 к настоящему положению, и представляются руководителю МБДОУ ПГО «Трифоновский детский сад» для принятия решения.

12. Решение по результатам рассмотрения сообщения о коррупционных проявлениях принимается в течение трех рабочих дней.

13. В зависимости от содержащейся в сообщении о коррупционных проявлениях информации может быть принято одно из следующих решений:

- при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях сотрудников МБДОУ ПГО «Трифоновский детский сад», сообщение рассматривает руководитель МБДОУ ПГО «Трифоновский детский сад»;

- при наличии в сообщении информации о коррупционных проявлениях в действиях лица, замещающего должность руководителя МБДОУ ПГО «Трифоновский детский сад» сообщение направляется руководителю муниципального казенного учреждения Пышминского городского округа «Управление образования и молодежной политики».

- в случае если в сообщении содержится информация о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии коррупционной направленности, подпадающем под признаки административного правонарушения либо преступления, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Ответственный сотрудник после принятия руководителем МБДОУ ПГО «Трифоновский детский сад» решения в соответствии с пунктом 13 настоящего положения направляет сообщение адресату.

15. Лица, работающие с сообщениями, поступившими по "телефону доверия", несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Положению о  
функционировании "телефона доверия"  
для сообщения информации о  
коррупционных проявлениях

СООБЩЕНИЕ

о коррупционных проявлениях, поступившее на "телефон доверия"

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на "телефон доверия" поступило сообщение  
о коррупционных проявлениях от \_\_\_\_\_

*(указывается фамилия, имя, отчество, которое сообщил гражданин, либо делается запись о том, что  
гражданин фамилию, имя, отчество не сообщил)*

проживающего: \_\_\_\_\_  
*(указывается адрес, который сообщил гражданин, либо делается запись о том, что гражданин адрес не  
сообщил)*

контактный телефон: \_\_\_\_\_  
*(указывается номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин, либо делается запись о  
том, что телефон не определен и/или гражданин номер телефона не сообщил)*

содержащее информацию о: \_\_\_\_\_  
*(кратко излагается содержание поступившего сообщения о коррупционных проявлениях)*

\_\_\_\_\_  
(должность)      \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

20\_\_ года

регистрационный номер в журнале регистрации сообщений: \_\_\_\_\_

