Утверждаю Заведующий МБДОУ ПГО «Трифоновский детский сад»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Меньшенина

Приказ № 74/ОД от «28 » декабря 2021г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

в МБДОУ ПГО «Трифоновский детский сад» на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срокисполнения | Ответственные |
| 1 | Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции | Понеобходимости | Заведующий ДОУ |
| 2 | Своевременное обновление информации на стенде и сайте ОО для родителей о внесение изменений в локальные акты, и о прозрачности деятельности ДОУ. | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 3 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности детского сада | По мерепоступлениязаявлений | Заведующий ДОУ |
| 4 | Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией детского сада в сфере противодействия коррупции | 1 раз в полугодие | Комиссия |
| 5 | Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности родителей качеством услуг предоставляемых в ДОУ» | Май 2022 г. | Старший воспитатель, |
| 6 | Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам информирования сотрудников о пресечении коррупционных правонарушений | В течение года | Заведующий ДОУ |
| 7 | Совещание по итогам реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности детского сада. | Май 2022 г | Заведующий ДОУ |
| 8 | Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имущественных обязательствах имущественного характера руководителя образовательного учреждения | Апрель 2022 | Заведующий ДОУ |
| 9 | Организация повышения квалификации сотрудниками учреждения, занимающихся размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услугу для нужд учреждения | В теч.года | Заведующий ДОУ |
| 10 | Анализ результатов мониторинга качества предоставляемых услуг в учреждении | 1 раз в полугодие | Заведующий ДОУ |
| 1112 | Анализ обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлений по их содержанию, результатам рассмотрения | постоянно | комиссия |
| Организация работы «телефона доверия» (горячей линии), позволяющей гражданам сообщать о фактах коррупции в учреждении | постоянно | комиссия |
| 13 | Наличие на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции | постоянно | Заведующий ДОУ |
| 14 | Организация антикоррупционного просвещения родителей и сотрудников | 2 раза в год | Комиссия |
| 15 | Обеспечение деятельности Управляющего совета | ежеквартально | Заведующий ДОУ |
| 16 | Анализ реализации плана мероприятий по антикоррупционной деятельности | Декабрь 2022 | комиссия |
| 17 | Заседания комиссии | ежеквартально | Заведующий ДОУ |