

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Пышминского городского округа  
«Трифоновский детский сад»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета  
протокол 13  
от 26 июня 2014 года

СОГЛАСОВАНО

советом родителей  
протокол 6  
от 24 сентября 2014 года

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ ПГО  
«Трифоновский детский сад»  
Н.Н.Меньшенина

Приказ № 6  
от 26 сентября 2014 года



## Положение об Управляющем совете.

623565 Свердловская область  
Пышминский район  
село Трифоново  
улица Энергостроителей д.13

село Трифоново, 2014 год

## Общие положения

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пышминского городского округа «Трифоновский детский сад» (далее по тексту – Учреждение, ДООУ) является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Детского сада.
- 1.2. Совет создается с целью придания открытости; возможности появления внешней оценки деятельности ДООУ и его управления; изменение отношений между всеми уставными органами управления ДООУ.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, органов местного самоуправления и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4. Совет создается по решению общего собрания родителей воспитанников (законных представителей). Инициатива оформляется решением органов управления ДООУ: Общего собрания коллектива и Общего собрания родителей воспитанников.
- 1.5. Совет является одним из органов управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пышминского городского округа «Трифоновский детский сад».
- 1.6. Совет полномочен, принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления ДООУ. Выходить с предложением к администрации детского сада. В свою очередь администрация детского сада может предложить на рассмотрение Совета вопросы развития ДООУ.
- 1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Структура и порядок формирования управляющего совета

2.1. В состав Совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) избранные представители работников Детского сада;
- в) заведующий Детским садом;
- г) представители «внешней» общественности (сельская администрация, Трифоновская СОШ, Трифоновский ДК)

2.2. Общая численность Совета 5 человек

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей), путем открытого голосования.

2.4. Общее собрание родителей (законных представителей) признается правомочным, если в его работе принимают участие более 1/2 законных представителей воспитанников Детского сада. Общее собрание родителей избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

2.5. Члены Совета избираются из числа законных представителей, присутствующих на Общем собрании родителей (законных представителей). Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими законными представителями воспитанников, заведующим Детским садом;

2.6. Решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются голосованием, более 1/2 от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания родителей (законных представителей). В случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии.

2.7. Члены Совета из числа работников Детского сада избираются на Общем собрании трудового коллектива Детского сада, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.8. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием на основе Положения о порядке выборов членов Управляющего совета Детского сада.

2.9. Членом Совета не могут быть избраны люди:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

2.10 Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.11 Председатель Совета избирается из числа выбранных членов путем открытого голосования.

2.10. Состав Совета утверждается приказом заведующей.

2.11. Совет считается дееспособным и приступает к осуществлению своих полномочий со дня издания приказа администрации Детского сада о регистрации Совета Детского сада и его персонального состава.

### 3. Права и обязанности членов Управляющего совета

3.1 Избранный член Совета Детского сада должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

3.2 Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим Детским садом.

3.3 Члены Совета работают на общественных началах. Детский сад не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.

3.4 Член Совета может действовать от имени Совета только при наличии соответствующего персонального поручения Совета зарегистрированного в книге регистрации решений Совета. Во всех иных случаях член Совета действует в интересах Детского сада и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

3.5. Член Совета имеет право:

3.5.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений.

3.5.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

3.5.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер.

3.5.4. требовать от администрации Детского сада предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

3.5.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления Детского сада;

3.5.6. присутствовать при проведении аттестации работников Детского сада;  
3.5.5. участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации Детского сада, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);

3.6. Председатель Совета избирается из числа выбранных членов путем открытого голосования. Избранным считается член, который набрал большинство голосов от количественного состава Совета.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета Детского сада.

3.5. Председатель полномочен:

1) устанавливать сроки плановых собраний Совета;

2) созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего Детским садом, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 2/3 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;

3) возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

4) организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.

5) подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

6) принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Детского сада;

8) быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;

- 9) принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета Детского сада;
- 10) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете Детского сада.

3.8. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление заведующему Детским садом.

3.9. В случае прекращения полномочий председателя избирается новый из числа Совета.

3.10. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета Детского сада заведующим. Участники Совета Детского сада вправе предлагать иные кандидатуры. Совет Детского сада избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

3.11. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета Детского сада.

3.12. Для выполнения своей задачи секретарь:

1. организует созыв собраний Совета Детского сада.;
2. обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
3. отвечает за наличие протоколов собраний; ведет книгу регистрации решений Совета Детского сада;
4. контролирует своевременность исполнения решений Совета Детского сада;
5. его комитетов и комиссий;
6. обрабатывает почту Совета Детского сада;
7. представляет необходимую информацию о деятельности Детского сада участникам Совета Детского сада;
8. консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах членов Совета Детского сада.

3.13. Администрация вправе распустить Совет Детского сада, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Детского сада. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Администрация Детского сада принимает решение о нецелесообразности формирования в Детском саду Совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение

трех месяцев со дня издания Администрацией Детского сада акта о роспуске Совета Детского сада.

5.14. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

5.15. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Детского сада, положениям договора Детского сада и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Детским садом, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Администрация Детского сада вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

5.16. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Детским садом (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель Детского сада.

5.15. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.18. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий Детским садом вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.19. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- б) при увольнении с работы заведующего Детским садом или увольнении работника Детского сада, избранного членом Совета;
- г) в случае неоднократного действия вразрез с интересами Детского сада и Совета;

д) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Детского сада, его сотрудников или воспитанников;

е) не посещающего собрания Совета;

ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.20. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали более 1/2 от общего числа участников Совета.

3.21. В случае согласия с решением Совета, Администрация Детского сада:

а) издает приказ об исключении из состава Совета его участника;

б) направляет свое решение председателю Совета.

3.22. Полномочия участника Совета прекращаются со дня издания Администрацией Детского сада соответствующего приказа.

3.23. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

3.24. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Совета направляет соответствующее заявление председателю Совета.

#### 4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Детским садом, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса:

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в Детском саду, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения;



- определение основных направлений (программы) развития Детского сада и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы Детского сада за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления Детским садом и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе кандидатур на замещение заведующего Детским садом, осуществление общественного контроля над его деятельностью;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в Детском саду;

4.2. Совет имеет следующие полномочия и функции:

В вопросах функционирования Детского сада:

- 4.2.1. согласовывает принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;
- 4.2.2. во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Детского сада;
- 4.2.3. согласовывает Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Детского сада.
- 4.2.4. принимают активное участие в создании условий для соблюдения безопасных условий обучения, воспитания и труда в дошкольном учреждении
- 4.2.5. согласовывает Положение о порядке оказания учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг.
- 4.2.8. согласовывает по представлению заведующего Детским садом бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных Детским садом от уставной деятельности, приносящей доходы, и из иных внебюджетных источников;
- 4.2.9. согласовывает распределение стимулирующей части заработной платы педагогов;
- 4.2.10. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского сада; определяет цели и направления их расходования;
- 4.2.13. заслушивает заведующего Детским садом о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Детского сада;
- 4.2.14. знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности Детского сада и заслушивает отчеты по устранению недостатков в его работе.

В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса:

4.2.15. осуществляет контроль над выполнением договорных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников;

4.2.16. рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения;

4.2.18. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении заведующего и других работников Детского сада;

4.2.19. принимает решение о замещении отдельных должностей педагогических работников Детского сада по конкурсу;

4.2.20. в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Детского сада от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления Детского сада; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

В определении путей развития и оценке эффективности деятельности Детского сада:

4.2.22. заслушивает заведующего Детским садом и утверждает ежегодный публичный отчет по итогам учебного года;

4.2.23. представляет ежегодный публичный отчет Детского сада Учредителю и общественности;

4.2.24. по представлению заведующего утверждает программу развития Детского сада;

4.2.25. выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Детского сада, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Детского сада в качестве наблюдателей;

4.2.26. выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками Детского сада, для участия в аттестации педагогических работников Детского сада в качестве наблюдателей;

4.2.28. Председатель Совета совместно с заведующим представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Детского сада, а также наряду с Общим собранием законных представителей интересы воспитанников, обеспечивая социальную защиту детей.

4.2.29. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом Детского сада не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

## 5. Организация деятельности Управляющего совета

5.1. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, заведующим Детским садом, а также членами Совета.

5.2. Выборы или отставку председателя Совет правомочен осуществить только в полном составе.

5.3. Для всех остальных случаев кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует более 1/2 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

5.4. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.5. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Детского сада.

5.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.9. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

5.10. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

5.11. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования.

Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

5.12. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников Детского сада для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у заведующего Детским садом и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

5.13. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

- место, время, повестка дня собрания;
- состав собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;
- решения собрания;
- протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

5.14. Все решения собрания Совета записываются секретарем в книгу регистрации решений Управляющего совета, его комитетов и комиссий, и заверяются председательствующим на собрании.

5.15. Решения Совета являются локальными актами Детского сада, обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада.

6. Локальные акты и номенклатура дел, связанные с работой Управляющего совета Детского сада

6.1. В состав локальных актов Детского сада включается:

- Положение об Управляющем совете детского сада;
- решения Управляющего совета

6.2. Обязательно в номенклатуру дел учреждения включаются:

- план работы Управляющего совета;
- протоколы собраний Управляющего совета;
- книга регистрации решений Управляющего совета.

7. Отношения управляющего совета с органами самоуправления детского сада и участниками образовательного процесса

7.1. Отношения Совета с Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, Общим собранием законных представителей, иными органами управления Детского сада регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом Детского сада и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления Детского сада.

7.2. Органы самоуправления Детского сада вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета.

7.3. Совет вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления Детского сада, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

7.4. Участники Совета обязаны вести прием работников Детского сада, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения.

7.5. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна родителям, работникам Детского сада.

Письменные обращения работников Детского сада, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения осуществляются через секретаря Совета.

В Детском саду оформляется место информирования родителей и работников Детского сада о составе, решениях и работе Совета.

8. Контроль, разрешение разногласий.

Управляющий совет заслушивает и утверждает ежегодный отчет заведующей ДОУ.

8.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

8.2. Разногласия между Советом и заведующим разрешаются Учредителем детского сада.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575822

Владелец Меньшенина Нина Николаевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022